



C13 - Doc - 1151
17.05.2018

ДО
ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА
ПО ПРОЦЕДУРА С РЕФ. № РРС 17-169

Относно: Разяснение по открита процедура с предмет: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Зенит“ от линеен ножов разединител 110 kV на ПС „Хаджи Димитър“ до линеен ножов разединител 110 kV в ПС „Подуяне“, реф. № РРС 17-169

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т.5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01. 04.2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. В тази връзка Агенцията по обществени поръчки дава методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г., във връзка с което предоставяме следното разяснение относно възможните начини за представяне на ЕЕДОП по отношение на настоящата обществена поръчка, както следва:

1) Участниците могат да представят ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП), който следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата в запечатаната непрозрачна опаковка. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1. ЕЕДОП в електронен вид може да се създаде като се използва безплатната услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, която може да се достъпи директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=bg>, както и чрез Портала за обществени поръчки, секция Регистър на обществените поръчки и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. При изготвяне на ЕЕДОП в електронен вид следва да се спазят изискванията на ЗОП и условията на възложителя.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при представянето му участниците следва да подпишат с електронен подпис само версията в PDF формат. Ако участниците са попълнили ЕЕДОП през системата за еЕЕДОП, но нямат възможност да го подпишат с електронен подпис, ЕЕДОП следва да се разпечата като PDF документ, да се подпише на ръка и да се приложи на хартиен носител към пакета документи за участие в процедурата в запечатаната непрозрачна опаковка.

2. Освен информационната система за еЕЕДОП, участниците могат да използват приложеният в документацията образец на ЕЕДОП като го попълнят с програма за текстообработка в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя и го подпишат цифрово.

2) Участниците могат да осигурят достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай вместо ЕЕДОП към пакета документи за участие в процедурата в запечатаната непрозрачна опаковка се представя декларация, с която се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3) Участниците могат да използват приложения в документацията образец на ЕЕДОП като го попълнят в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и условията на възложителя, разпечатат и подпишат на ръка. Така изготвеният ЕЕДОП се прилага на хартиен носител към пакета документи за участие в процедурата в запечатаната непрозрачна опаковка. Този начин на представяне следва да се използва ако участниците нямат възможност да подпишат ЕЕДОП с електронен подпис.

С УВАЖЕНИЕ,

РАЛИ МАНЧЕВ
УПЪЛНОМОЩЕН ЮРИСКОНСУЛТ НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

